

Salam **Perubahan** 







Dr. H. Andi Harun & Dr. H. Rusmadi
Walikota & Wakil Walikota Samarinda





# **DAFTAR ISI**

**REMBUK RT** 

PENDAFTARAN AKUN

**LOG IN AKUN DALAM SIPD** 

**INPUT USULAN** 

**STATUS USULAN** 



## REMBUK RT

Rembuk warga RT merupakan forum musyawarah warga dalam lingkup rukun tetangga yang bertujuan untuk menginventarisasi, membahas dan menyepakati usulan kegiatan berdasarkan skala prioritas kebutuhan warga.

Rembuk warga dilaksanakan dari bulan November 2022 sampai dengan sebelum pelaksanaan Musrenbang Kelurahan Tahun 2023 untuk perencanaan tahun 2024

## REMBUK RT

Hasil rembuk warga dituangkan dalam berita acara yang ditandatangani oleh Ketua RT, Sekretaris, Unsur Warga dan dilampiri daftar hadir peserta rembuk warga beserta dengan dokumentasi pelaksanaan rembuk warga.

Daftar usulan hasil rembuk warga RT diinput dalam SIPD Kota Samarinda

https://sipd-ri.kemendagri.go.id/

untuk menyelaraskan perencanaan sampai ke tingkat Kota.

## BA REMBUK RT

Format Rancangan Berita Acara Hasil Rembuk Warga

RANCANGAN BE	RITA ACARA
HASIL REMBUK WARGA R	T KELURAHAN
DI KECAMATAN	TAHUN 2024
Nomor:	

Nomor:						
	Pada hari	tanggal bu	ılan tahun	kami te	elah	
melakukan kesepakatan dalam rembuk/musyawarah warga di RT Kelurahan						
	Kecamatan Kota Samarinda.					
	Adapun usulan keg	iatan atau pengadaa	n barang jasa yang	telah kami sepa	kati	
untuk	k usulan Probebaya a	adalah sebagai beriku	ıt:			
No	Bidang	Uraian Kegiatan	Volume dan Satuan	Rencana Biaya (Rp)		
1						
2						
3						
dst						
Dibuat di Samarinda,						
	Ketua RT,	Sekretaris I	RT, Perwaki	lan Warga		
			1.			
			2.			

Adapun usulan kegiatan untuk masuk dalam Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No	Bidang	Uraian Kegiatan	Volume dan Satuan	Rencana Biaya (Rp)
1				
2				
3				
dst				

	Dibuat di Samarinda,		
Ketua RT,	Sekretaris RT,	Perwakilan Warga	
		1.	
		2.	
		3.	

#### Daftar Usulan Pembayaran luran JKN Probebaya Tahun 2024

RT ..... Kelurahan ..... Kecamatan .....

No	Nama	NIK	Alamat Sesuai KTP	Rencana Biaya (Rp)
1				
2				
3				
dst				

Ketua RT,

11((

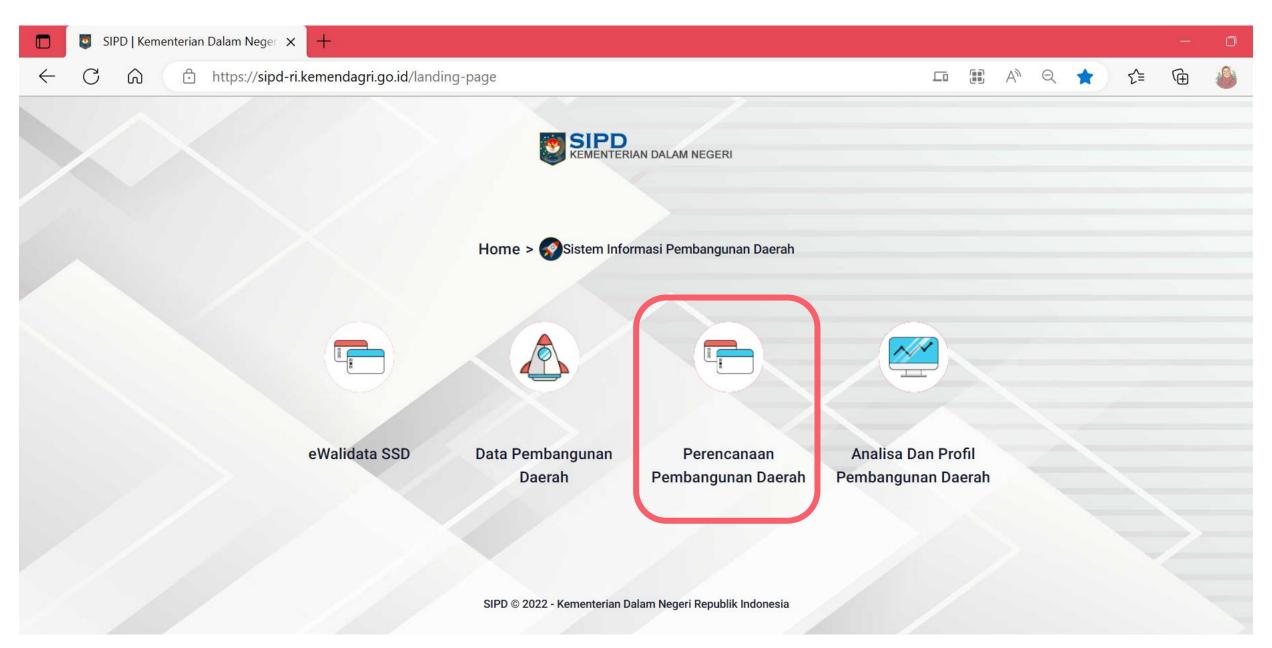
## PENDAFTARAN AKUN

Lembaga/Individu yang akan mengajukan Probebaya dan usulan pembangunan masyarakat kepada Pemerintah Kota Samarinda, wajib membuat akun pada SIPD Kota Samarinda

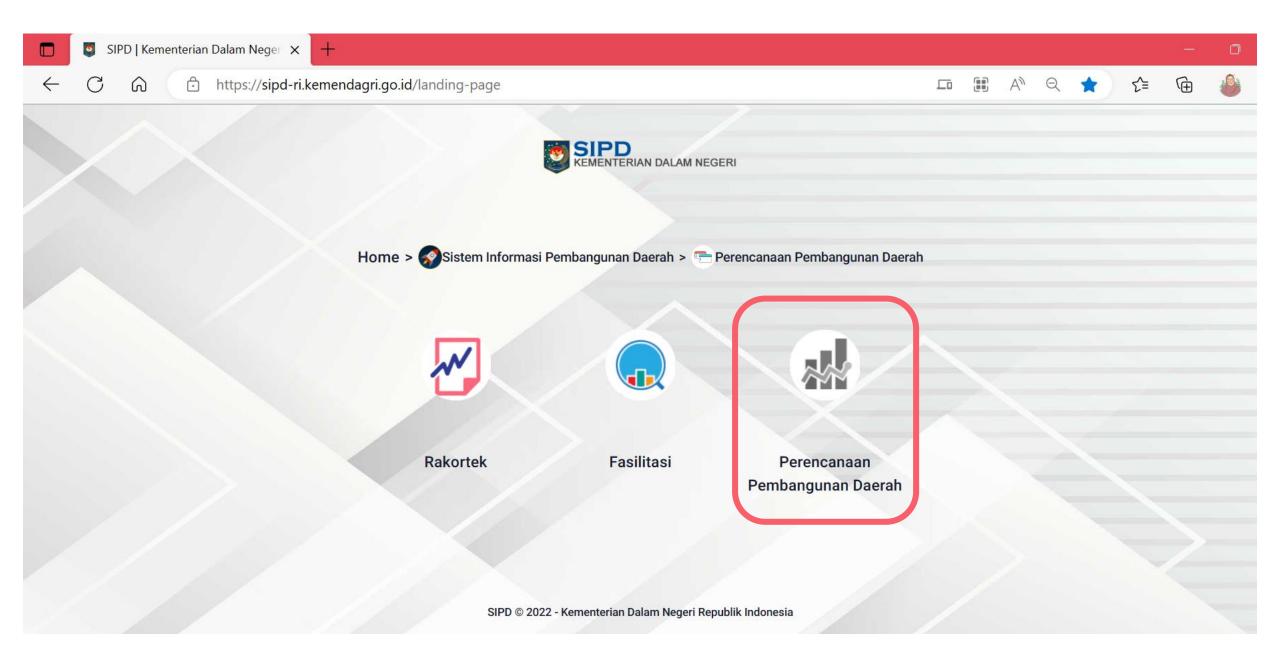
https://sipd-ri.kemendagri.go.id/

- 1. Ketikkan <a href="https://sipd-ri.kemendagri.go.id/">https://sipd-ri.kemendagri.go.id/</a> pada browser, maka akan muncul tampilan awal seperti di bawah ini,
- 2. Kemudian pilih Sistem Informasi Pembangunan Daerah



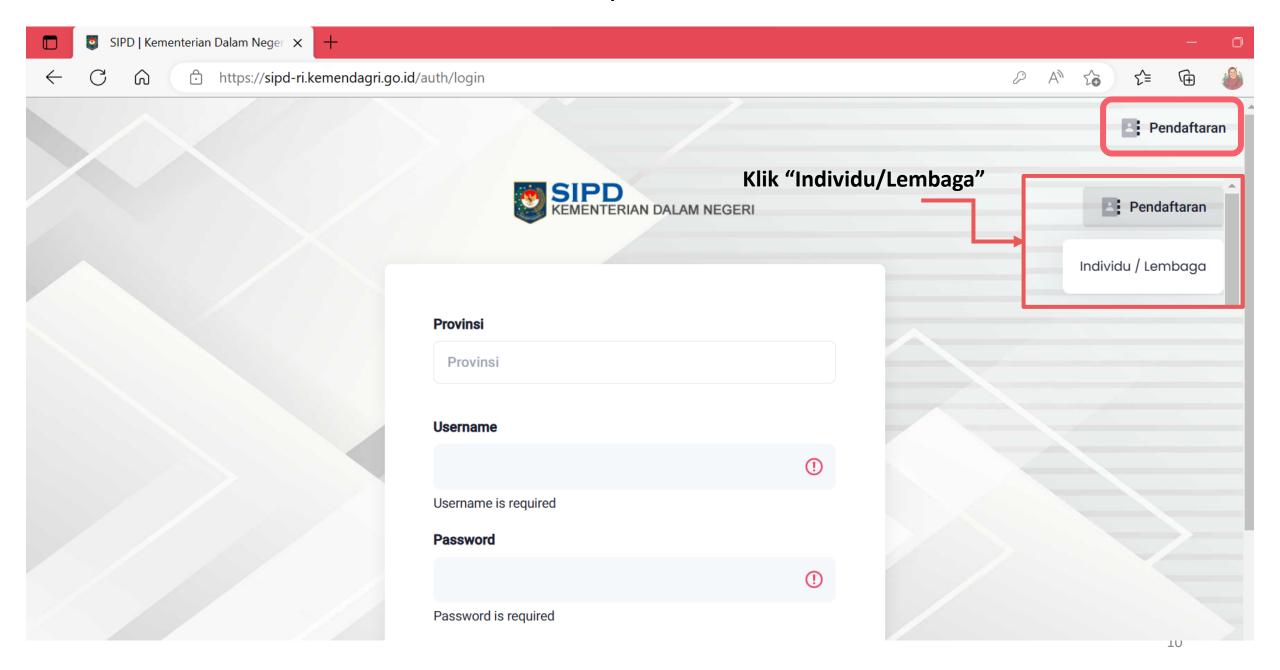


Kemudian pilih "Perencanaan Pembangunan Daerah"

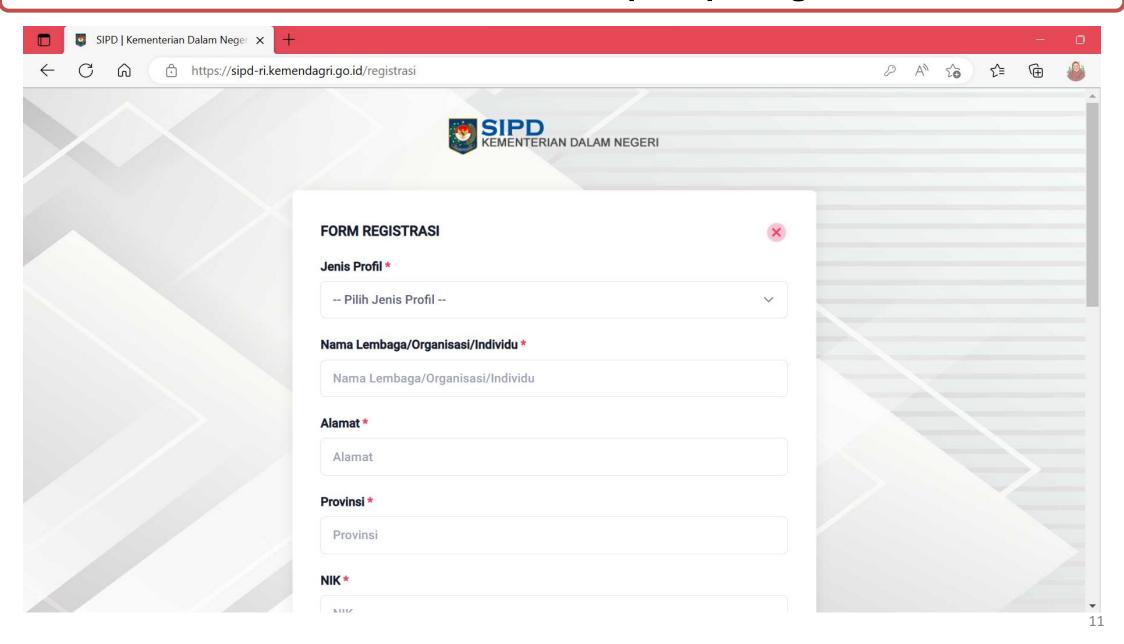


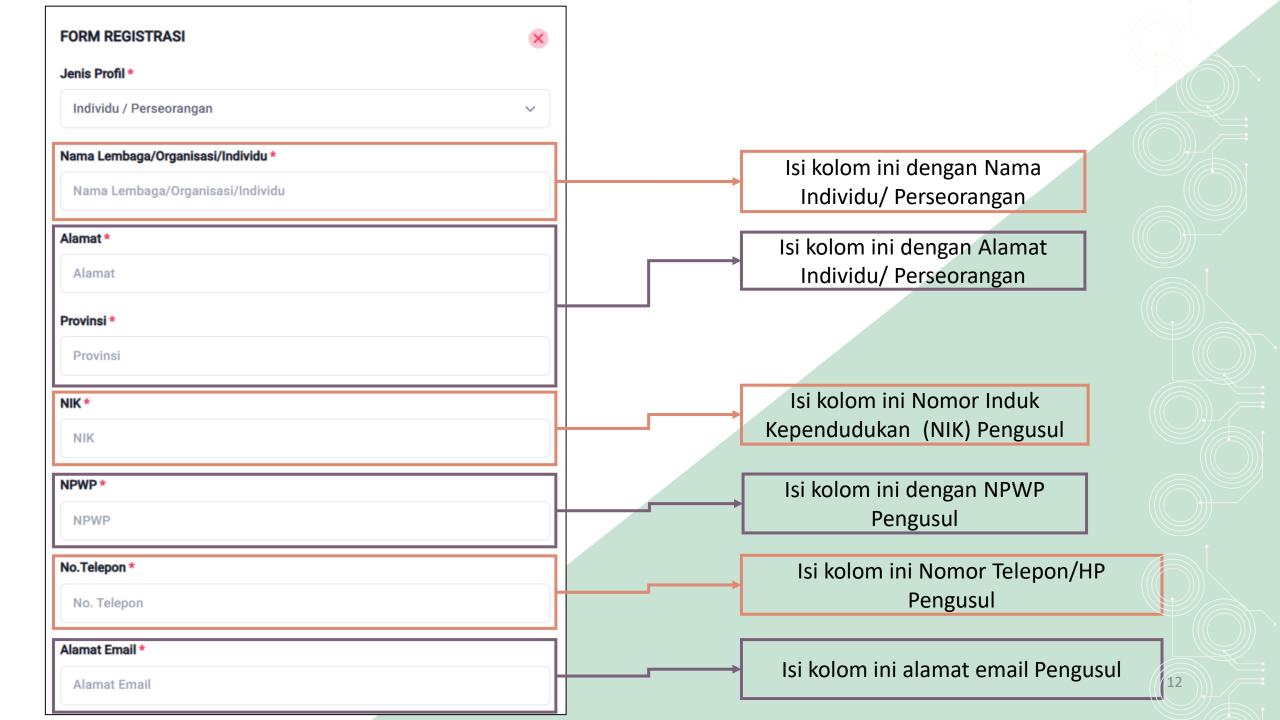
Kemudian pilih "Perencanaan Pembangunan Daerah"

#### Kemudian pilih "PENDAFTARAN"



### Kemudian akan muncul Form Usulan seperti pada gambar di bawah ini.





### Username \* Username Password \* Password Password minimal 8 karakter, terdiri dari huruf kecil, huruf besar, angka, dan spesial karakter Konfirmasi Password \* Konfirmasi Password Surat Domisili \* Choose File No file chosen Dokumen yang di upload adalah file .pdf! Foto \* Choose File No file chosen Dokumen yang diunggah menggunakan extension .jpg, .jpeg, .png, .bmp / Maksimal Ukuran File 500 KB

Simpan

Username akan otomatis terisi. Username ini yang akan digunakan untuk login akun SIPD

Isi dengan password yang akan digunakan untuk login akun SIPD

Ulangi password yang akan digunakan untuk login akun SIPD

Unggah Surat Domisili pengusul dengan format file .pdf dan maksimal ukuran file 500 KB

Unggah foto pengusul dalam bentuk .jpg, .jpeg, .png, .bmp maksimal ukuran file 500KB

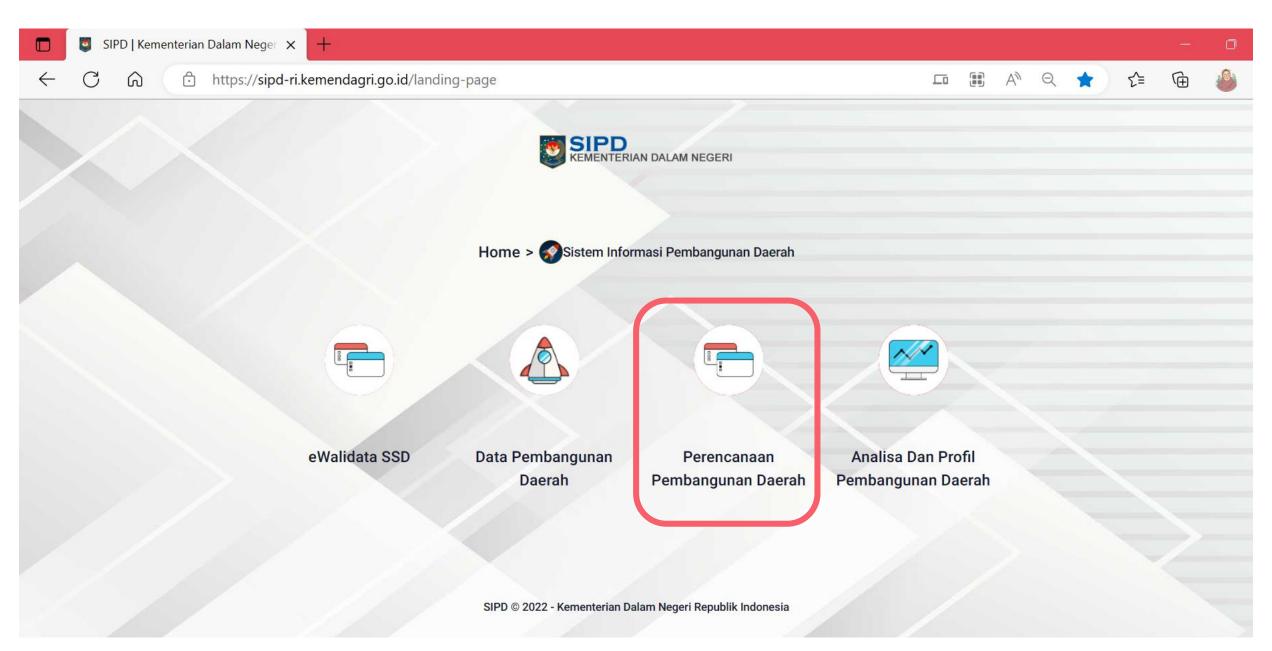
Klik **SIMPAN** 

## LOG IN AKUN DALAM SIPD

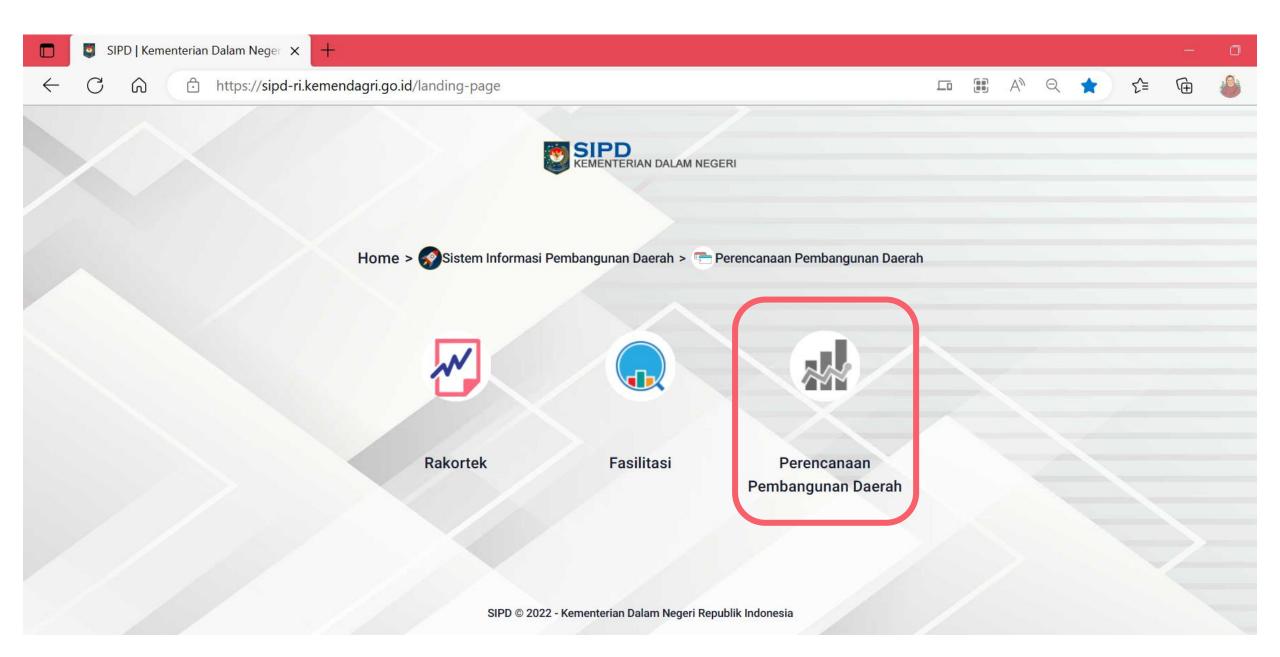
Akun yang sudah di verifikasi oleh BAPPEDALITBANG Kota Samarinda, dapat melakukan log in pada SIPD Kota Samarinda <a href="https://sipd-ri.kemendagri.go.id/">https://sipd-ri.kemendagri.go.id/</a>

- 1. Ketikkan <a href="https://sipd-ri.kemendagri.go.id/">https://sipd-ri.kemendagri.go.id/</a> pada browser, maka akan muncul tampilan awal seperti di bawah ini,
- 2. Kemudian pilih Sistem Informasi Pembangunan Daerah



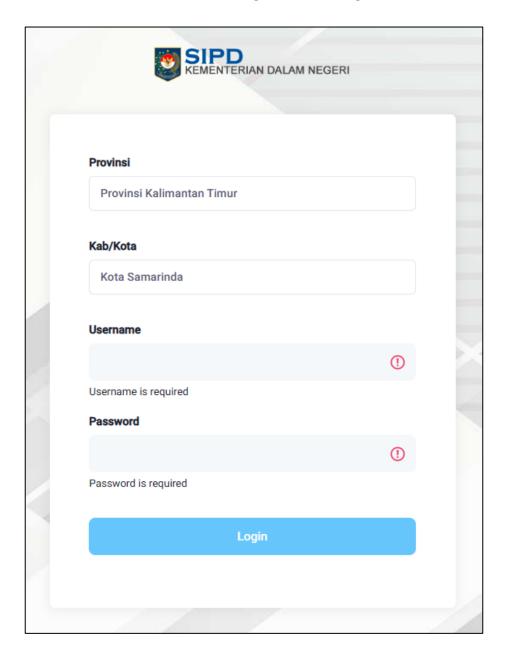


Kemudian pilih "Perencanaan Pembangunan Daerah"



Kemudian pilih "Perencanaan Pembangunan Daerah"

### Akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

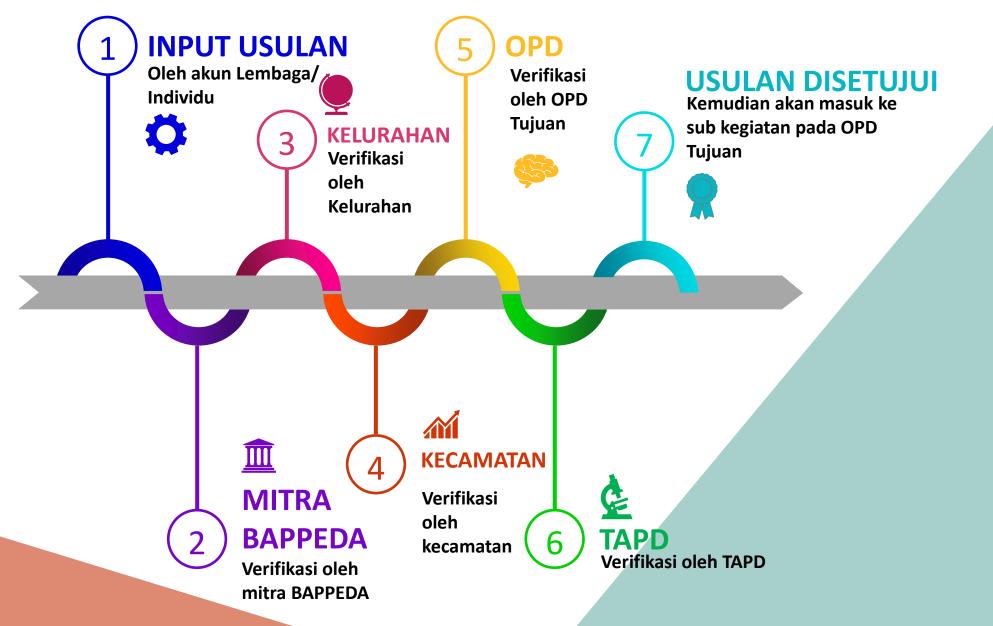


- Log in menggunakan username dan password yang sudah didaftarkan sebelumnya.
- Untuk akun Individu/Perseorangan, username adalah NIK
- Untuk NIK yang sudah terdaftar dalam SIPD sebelumnya, password standar nya adalah:

SIPD-RI@2022majujaya

Dan bisa diganti setelah login dalam sistem

### **ALUR INPUT USULAN PROBEBAYA**

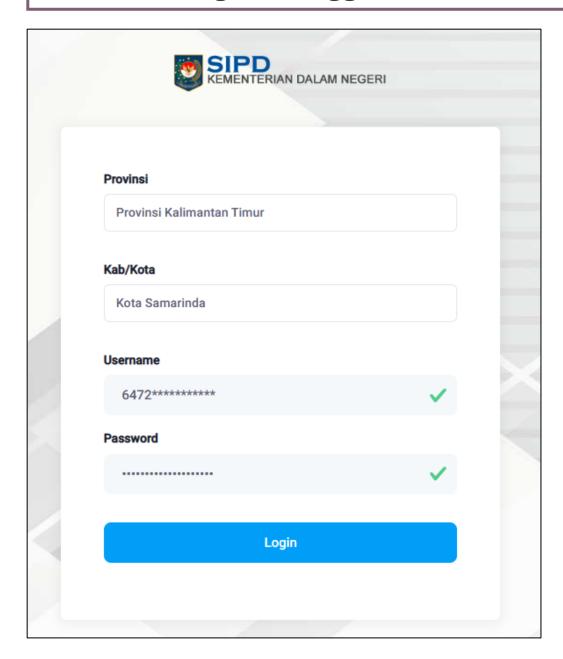


## INPUT USULAN

Individu yang akan mengajukan Probebaya kepada Pemerintah Kota Samarinda, wajib melakukan input usulan sesuai dengan jadwal pelaksanaan dalam SIPD Kota Samarinda

https://sipd-ri.kemendagri.go.id/

### 1. Log in menggunakan *username dan password* Individu



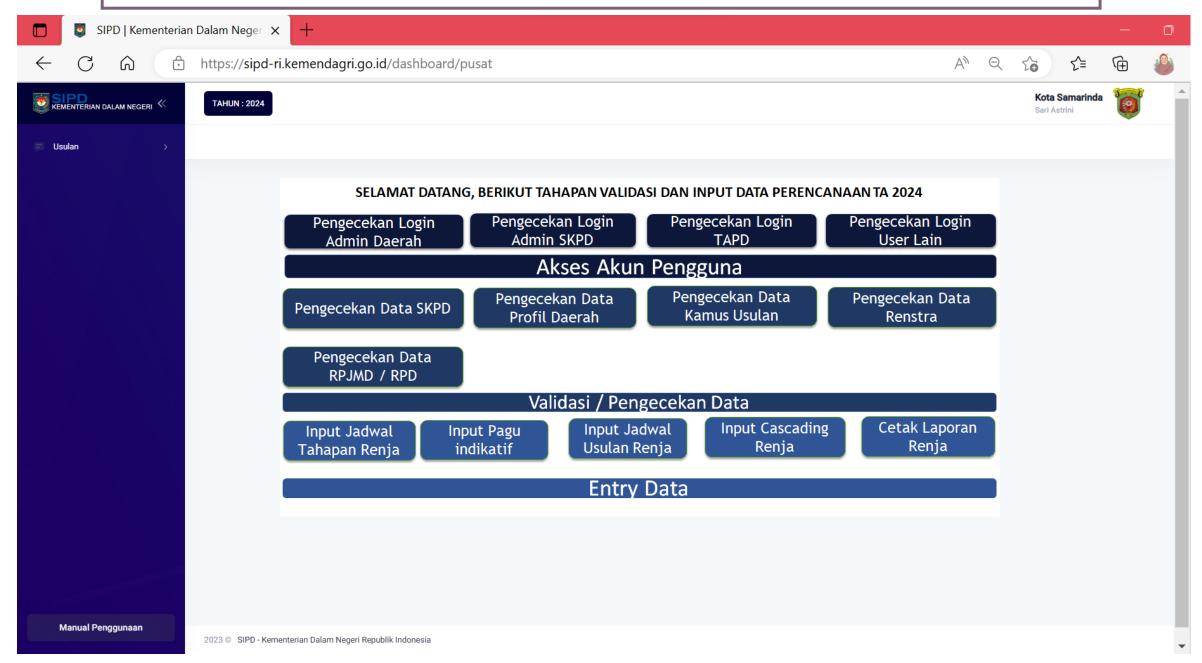


2. Ketikkan kode khusus dan klik "check"



3.Pilih Tahun 2024, dan klik Masuk

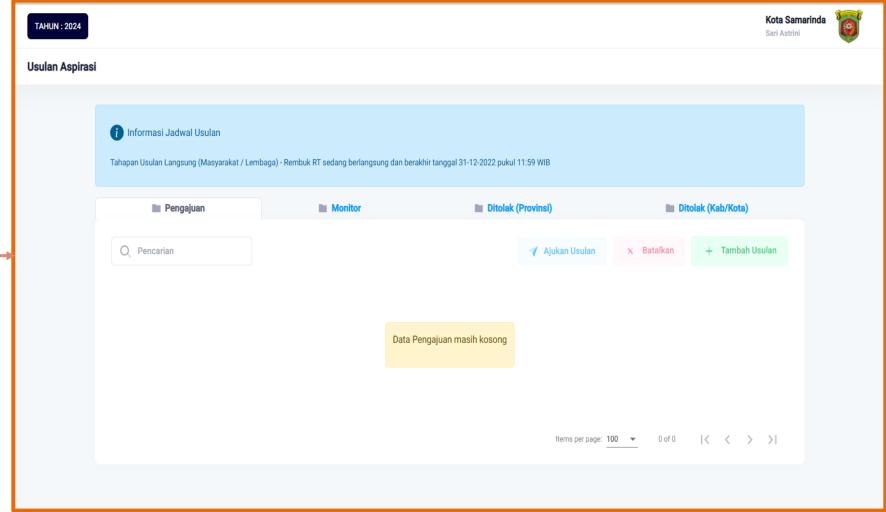
### Setelah login akan muncul seperti tampilan seperti ini



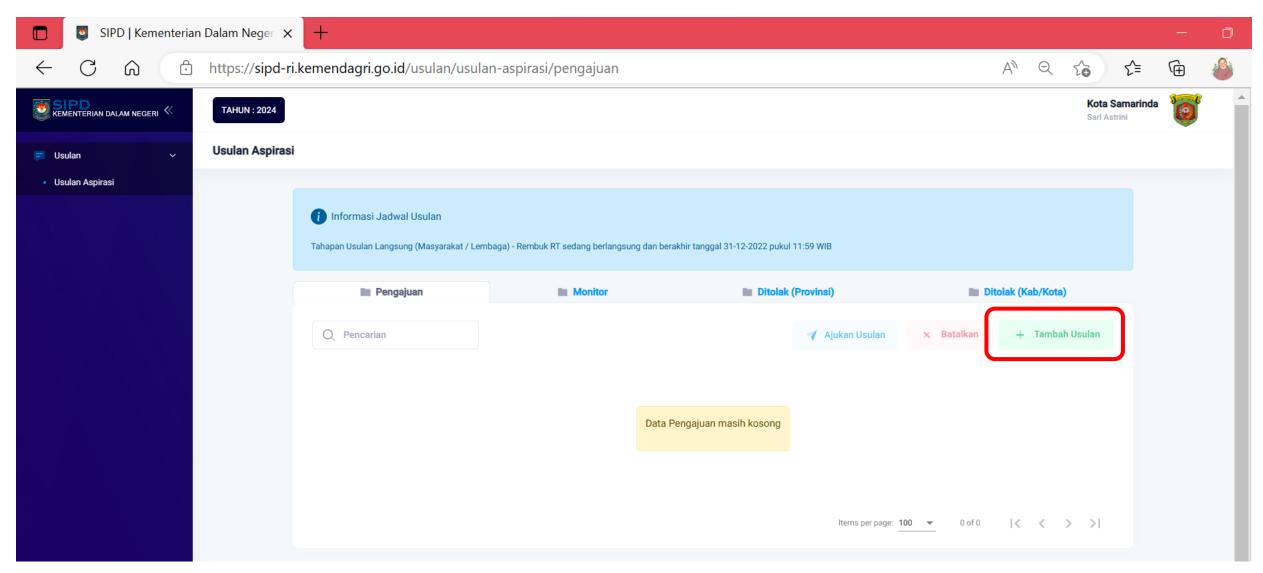


### Kemudian akan muncul tampilan seperti ini

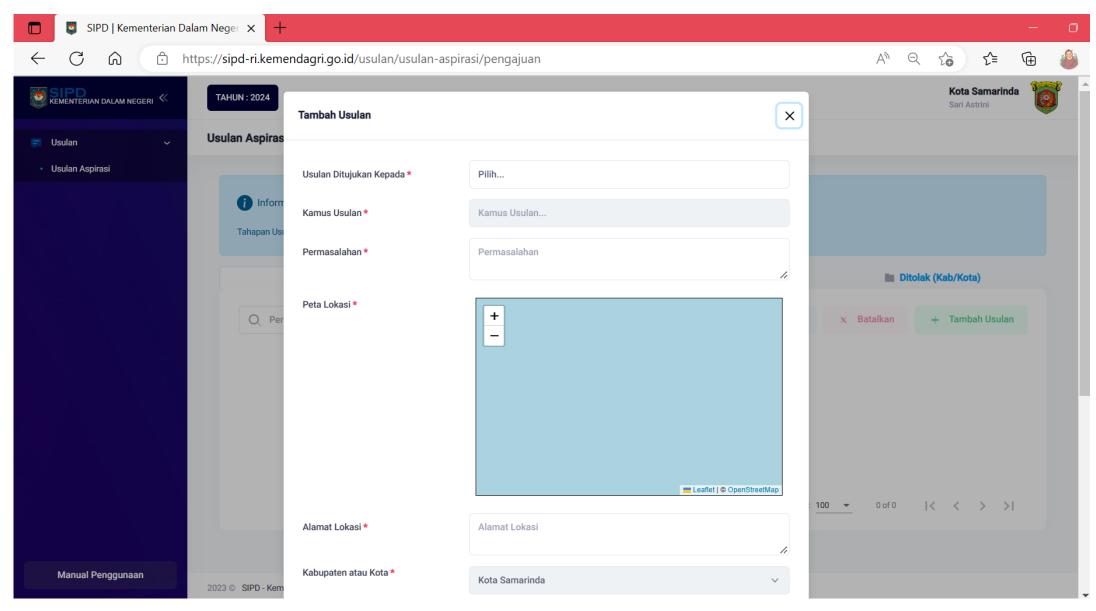
### Klik Usulan, Kemudian Klik Usulan Aspirasi

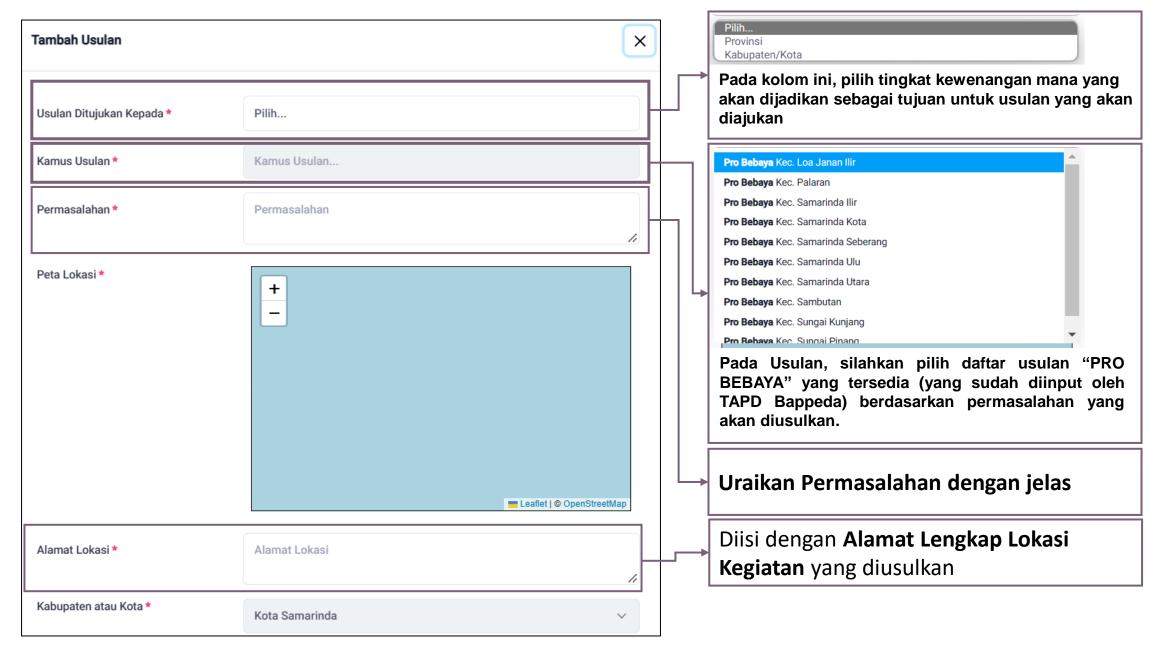


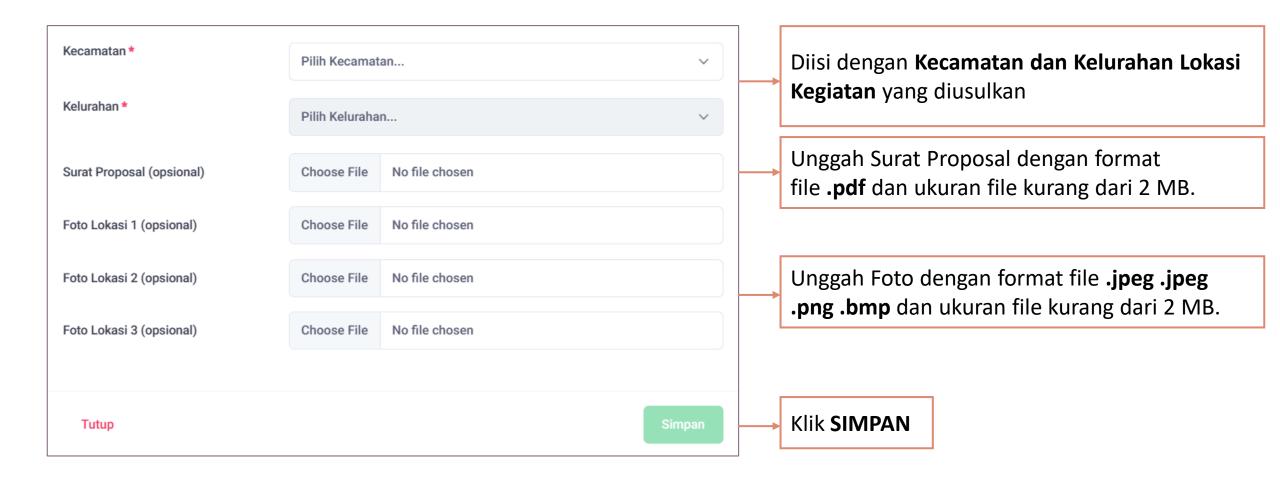
#### Kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini. Pada tab PENGAJUAN, klik + Tambah Usulan untuk menginput usulan



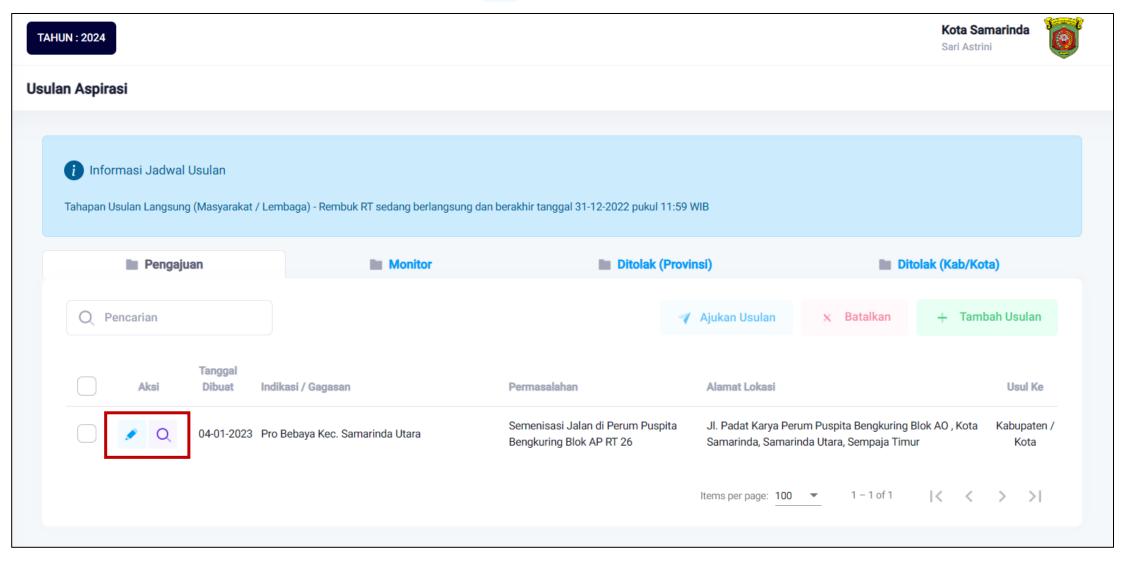
#### Kemudian akan muncul Form Usulan seperti pada gambar di bawah ini.



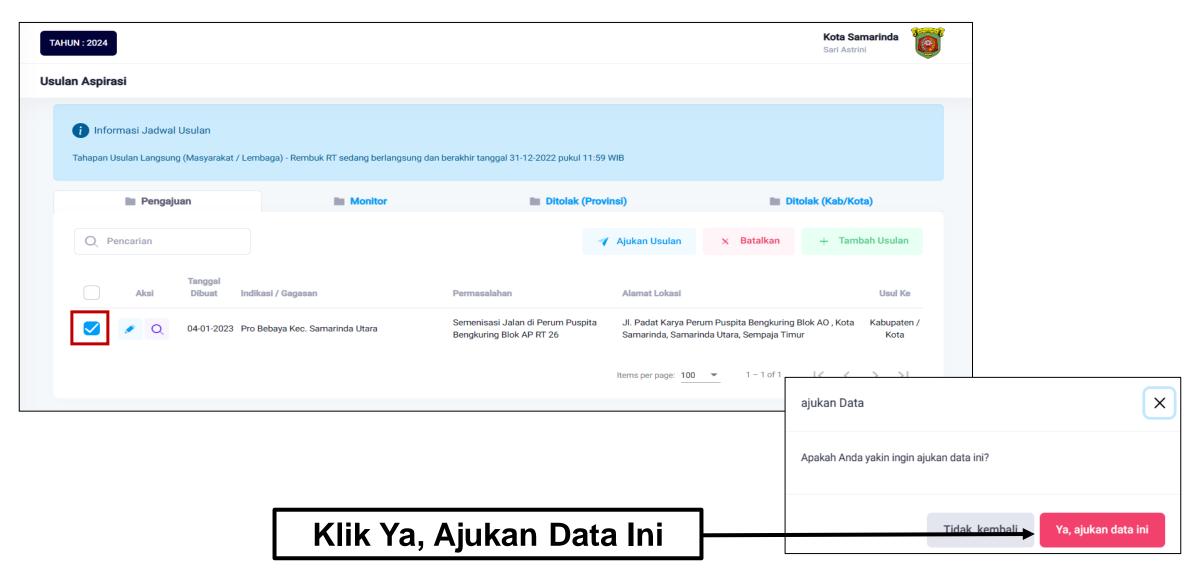




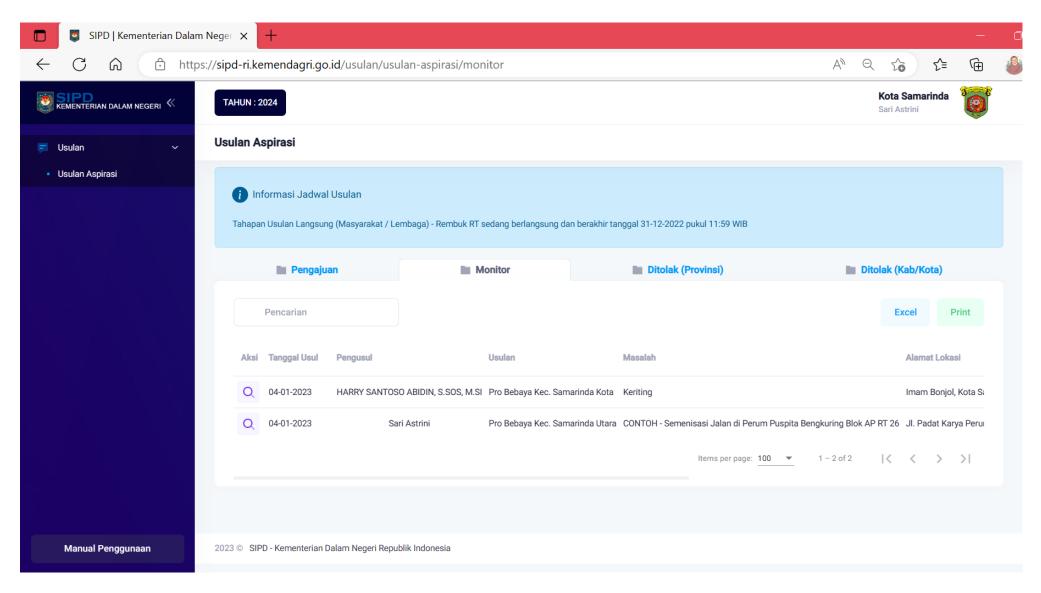
Usulan yang sudah disimpan akan muncul di tab PENGAJUAN. Jika tombol o diklik, maka akan ada menu untuk melihat file yang sudah di upload, dan tombol untuk mengubah data.



## Untuk memproses usulan, klik checklist pada usulan yang akan diproses. Klik Ajukan Usulan untuk mengirim usulan, klik x Batalkan untuk membatalkan usulan.



# Usulan yang sudah dikirim akan masuk ke tab MONITOR. Pada tab Monitor, dapat dilihat status usulan yang sudah dikirim



### **VERIFIKASI MITRA BAPPEDA**

Akun Mitra Bappeda harus memberikan **rekomendasi usulan** pada setiap Usulan.

Pada setiap usulan, akan ada menu untuk memunculkan Form Rekomendasi Usulan.



## **VERIFIKASI KELURAHAN**

Akun verifikator Kelurahan harus memberikan **rekomendasi usulan** pada setiap Usulan.

Pada setiap usulan, akan ada menu untuk memunculkan Form Rekomendasi Usulan.

## **VERIFIKASI KECAMATAN**

Akun verifikator Kecamatan harus memberikan rekomendasi usulan pada setiap Usulan.

Pada setiap usulan, akan ada menu untuk memunculkan Form Rekomendasi Usulan.

### **VERIFIKASI OPD TUJUAN**

Akun OPD Tujuan harus memberikan **rekomendasi usulan** pada setiap Usulan yang diverifikasi oleh Kecamatan.

Pada setiap usulan, akan ada menu untuk memunculkan Form Rekomendasi Usulan.

### **VERIFIKASI TAPD**

Akun TAPD memberikan **rekomendasi usulan** pada setiap Usulan yang sudah diverifikasi oleh OPD.

Pada setiap usulan, akan ada menu untuk memunculkan Form Rekomendasi Usulan. TAPD dapat mengubah rekomendasi yang sebelumnya sudah diinput dan melakukan finalisasi.

Usulan yang sudah sesuai dapat diterima untuk disetujui dengan men-checklist usulan. Jika tidak diterima, dapat dilakukan dengan klik Tolak usulan.



# USULAN YANG DIKEMBALIKAN

Apabila ada usulan yang dikembalikan di tahap verifikasi tertentu, usulan bisa diperbaiki dan diajukan kembali selama masih dalam jadwal penginputan usulan dalam SIPD.



# **USULAN YANG DITOLAK**

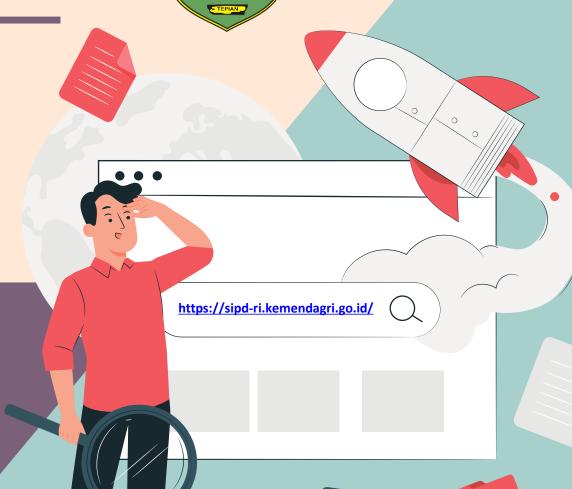
Apabila usulan ditolak di tahap verifikasi tertentu, usulan akan berhenti pada tahap tersebut dan akun individu/lembaga dapat melakukan pengecekan pada tab MONITOR.

# TERIMA KASIH









**BAPPEDALITBANG KOTA SAMARINDA**