DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN KARANG ANYAR
TAHUN 2022

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	**Informasi tentang Profil Badan Publik**	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Visi dan Misi	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
2	**Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan**								
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3) Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	**PPTK Probebaya**	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
3	**Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatanyang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:**								
	(1). Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		-		-		
4	**Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas**								
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Pembantu bendahara keuangan	PPID PELAKSANA	2021	-	-	-	-	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Neraca	Pembantu bendahara keuangan	PPID PELAKSANA		-	-	-	-	
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Pembantu bendahara keuangan	PPID PELAKSANA		-	-	-	-	
	(4). Daftar aset dan inventaris	Pembantu bendahara keuangan	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/			**Selama Berlaku**	diisi oleh seluruh Kelurahan
5	**Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:**								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA	2022	-	-	-		Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		-	-	-		
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		-	-	-		
	(4). Alasan penolakan informasi	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		-	-	-		
6	**Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik**	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA	2022	-	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
7	**Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum**								

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PD									
8	**Daftar Informasi Publik**	**Sekretaris Lurah**		2022					Diisi oleh seluruh Kelurahan
9	**Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain**								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;	Pembantu bendahara keuangan	PPID PELAKSANA	2021/2022					Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(3). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Pembantu bendahara keuangan	PPID PELAKSANA						
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA			✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
	(7). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(8). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	**Sekretaris Lurah**	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	-	-	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
10	**Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)**								Diisi oleh seluruh Kelurahan
	Informasi mengenai kegiatan berdasarkan tupoksi dan sesuai dengan bidangnya	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
		Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
		Kepala Seksi Pemerintahan	PPID PELAKSANA		https://kel-karang-anyar.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan

Lurah Karang Anyar

H. RUSMIN NURYADIN, SE.,M.Si
NIP. 196702051996031005

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KEL. KARANG ANYAR KEC. SUNGAI KUNJANG 45.07